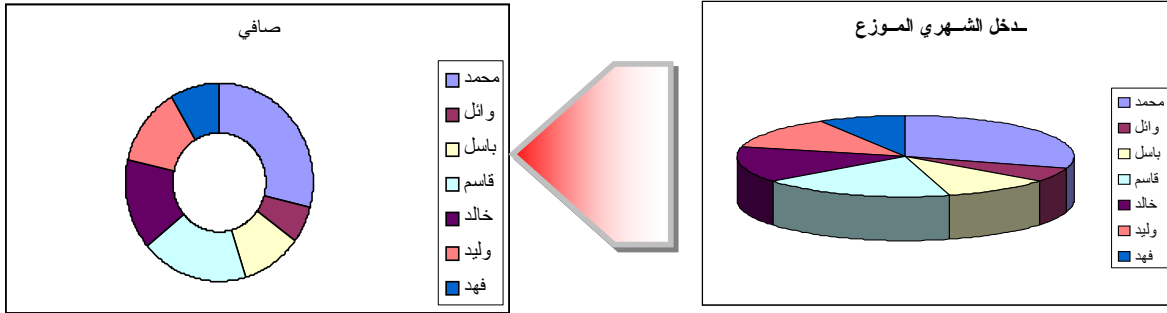


تمرين (٢)

من خلال دراستك للمهارات الواردة في هذه الوحدة، افتح الملف (المصنف) الذي قمت بإنشائه سابقاً:

ثم قم بما يلي مستخدماً الجدول الموجود في ورقة رواتب :

١. أنشئ تخطيط مضمناً معتمداً على عمود "الاسم" و "الصافي"
٢. يكون نوع التخطيط " دائري " ثلاثي الأبعاد.
٣. يكون نطاق البيانات " السلسلة " في الأعمدة".
٤. يكون عنوان التخطيط " الدخل الشهري الموزع "
٥. يكون موقع التخطيط ككائن مضمن في نفس الورقة الحالية " رواتب "
٦. غير نوع التخطيط إلى " دائري مجوف " مع تغيير عنوان التخطيط إلى " صافي".



ثم قم بإعداد الصفحة رواتب :

١. حدد حجم الهامش "الأيمن"، " الأيسر"، " العلوي"، " السفلي" ب ١,٥ سم.
٢. حدد المسافة بين حاشية الصفحة العلوية ورأس الصفحة "رأس الصفحة" ب ١,٢ سم.
٣. حدد المسافة بين حاشية الصفحة السفلية وتذييل الصفحة، "تذييل الصفحة" ب ١,٢ سم.
٤. حدد في رأس الصفحة "المقطع الأيمن" الوقت و "المقطع الأوسط" التاريخ.
٥. حدد في تذييل الصفحة "المقطع الأيمن" اسمك وشعبتك و "المقطع الأوسط" رقم الصفحة.
٦. قم بمعاينة الصفحة قبل الطباعة، ثم قم بطباعة الصفحة الحالية فقط.
٧. قم بإغلاق الملف (المصنف).